

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO****CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

**1. DESCRIPCIÓN****MISION:**

Definir, a partir de los Principios Educativos de la Institución, los objetivos estratégicos y las líneas de trabajo Institucionales y de los centros educativos para un periodo de cinco años. El proceso también comprende la definición o revisión del sistema de gestión por procesos para dar respuesta a la estrategia, el establecimiento de planes marco de aplicación general para los centros de la Institución y la revisión de la organización y de los perfiles necesarios para los distintos puestos.

**ENTRADAS:****PROVEEDOR:**

Finalidades Educativas	Institución
Marco Legal	Admón.
ISO 9001	ISO
ISO 14001	ISO
Cambios en el entorno	Sociedad
Propuestas de Mejora	PO-4.4

**SALIDAS:****CLIENTE:**

Planes Estratégicos de la Institución y de los Centros definidos y comunicados	Todos los Procesos
Estrategias desplegadas mediante un Sistema de Gestión por Procesos	Todos los Procesos
Organización definida y comunicada (Estatutos y Reglamento Interno)	Todos los Procesos
Perfiles de Puestos definidos	PE-3.1
Planes Marco	Todos los Procesos

**TEMPORALIZACIÓN:**

**Primer Curso.** Elaboración del Plan Estratégico.

**Cinco Cursos.** Implantación y seguimiento del Plan Estratégico.

**Final del periodo.** Evaluación del Plan y propuestas de mejora. Elaboración del siguiente.

**Revisado:** Francisco Expósito Piñas - DCMA

**Aprobado:** Juan Pablo Rodríguez Gutiérrez. Director General



**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

**CÓDIGO/EDICIÓN**

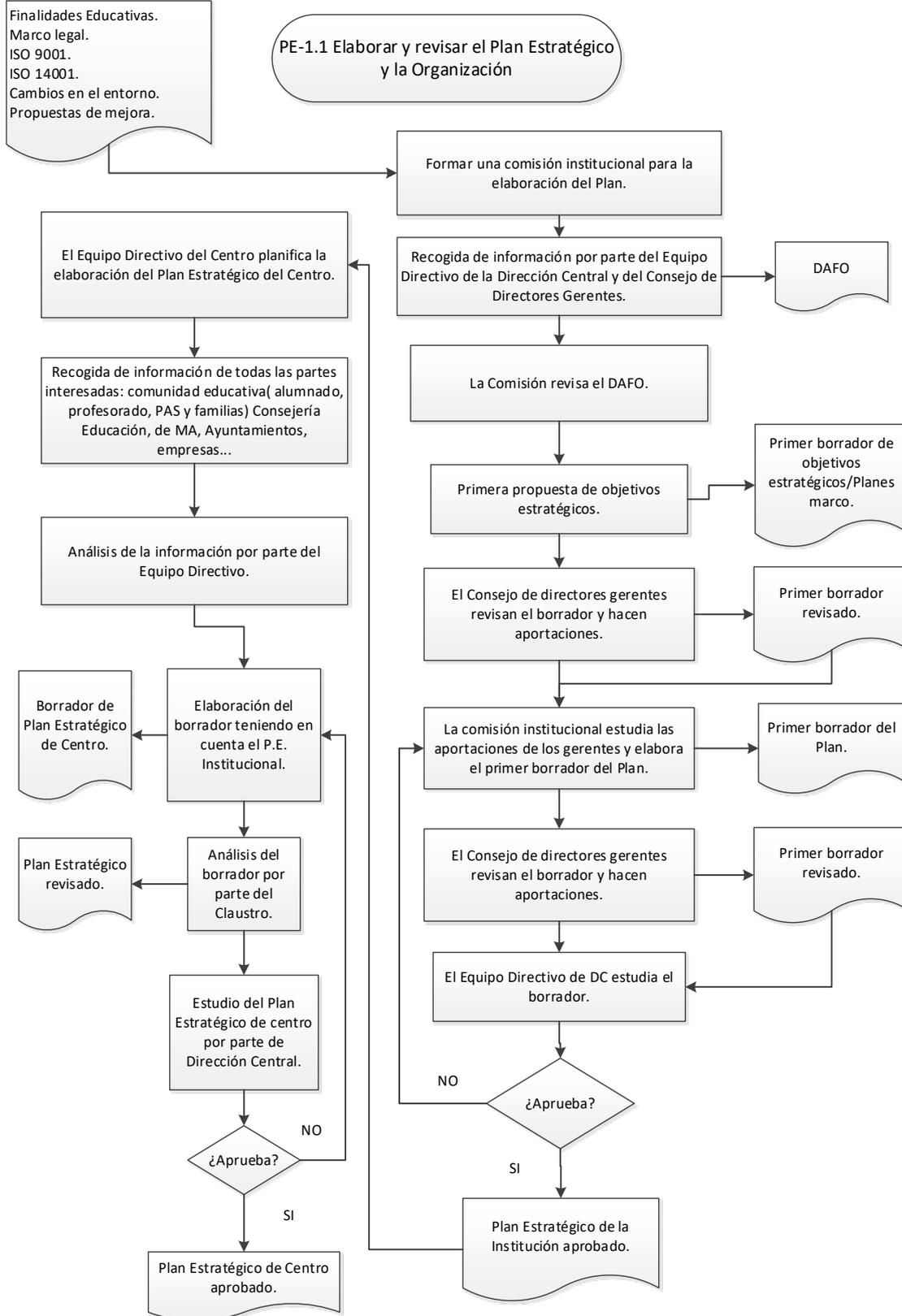
**ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN**

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

**2. DIAGRAMA DE FLUJO**





**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

**CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

**1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO**

PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DOCUMENTO DE ENTRADA	DOCUMENTO O REGISTRO GENERADO
<b>ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>				
1	El Equipo Directivo de la Dirección Central nombra una comisión para la elaboración del Plan Estratégico.	Equipo Directivo		Comisión institucional.
2	<p>La comisión organiza la recogida de información en la que participarán, al menos, los siguientes estamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Equipo directivo de Dirección Central.</li> <li>b) Consejo de directores gerentes.</li> <li>c) Equipos directivos de centros a través del consejo de directores gerentes.</li> </ul> <p>Cada 5 años se realizará un estudio exhaustivo sobre los cambios y necesidades del entorno (social, económico y cultural) a nivel Institucional, incluyendo la recogida de información de todas las partes interesadas: comunidad educativa(alumnado, profesorado, PAS y familias) Consejería Educación, de MA, Ayuntamientos, empresas...</p>	Comisión institucional.	<p>Documento en el que se establecen las áreas estratégicas.</p> <p>DAFO.</p>	<p>Información recogida.</p> <p>Estudio del Entorno de la Institución.</p>
3	<p>La comisión revisa toda la documentación recogida y elabora una primera propuesta de objetivos estratégicos.</p> <p>En función de las estrategias institucionales, la Dirección Central puede estimar necesario fijar criterios de actuación sobre un aspecto específico de la actividad de los centros que todos deben cumplir. Estos criterios aparecen en los llamados Planes Marco.</p>	Comisión.	Documentación recibida.	Primer borrador de objetivos. Planes Marco
4	El consejo de directores gerentes revisa el borrador de objetivos y hace aportaciones.	Consejo de gerentes.	Primer borrador de objetivos.	Aportaciones al borrador.
5	La comisión estudia las aportaciones del consejo de directores gerentes y elabora el primer borrador del plan completo.	Comisión.	Aportaciones al borrador.	Primer borrador del Plan Estratégico.
6	El consejo de directores gerentes revisa el borrador y hace aportaciones.	Consejo de gerentes.	Primer borrador de objetivos.	Aportaciones al borrador.

**Revisado:** Francisco Expósito Piñas - DCMA

**Aprobado:** Juan Pablo Rodríguez Gutiérrez. Director General

Página 3 de 8



**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

**CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DOCUMENTO DE ENTRADA	DOCUMENTO O REGISTRO GENERADO
7	El Equipo Directivo de Dirección Central revisa el borrador del plan estratégico junto con las aportaciones del consejo de directores gerentes y aprueba el documento.	Equipo directivo.	Borrador del Plan.  Aportaciones de los gerentes.	Plan Estratégico definido y aprobado.
8	Si como consecuencia de la estrategia o de modificaciones en el marco legal, es necesario revisar el proyecto educativo de SAFA, se actuará según lo dispuesto en el Procedimiento Elaborar el Proyecto Curricular	Comisión Proyecto Educativo	Plan Estratégico Marco Legal	Proyecto Educativo
9	La Dirección General evalúa la necesidad de modificar la estructura organizativa cuando sea aconsejable para alcanzar las estrategias y los objetivos.	Equipo Directivo	Plan Estratégico	Organigrama ROF Institucional
10	Anualmente el equipo Directivo establece los objetivos de mejora de la Dirección Central en el Plan Anual de Objetivos Institucionales y revisa los objetivos institucionales que se incluirán en la Plan de Objetivos Anual de los centros.	Equipo Directivo	Plan Estratégico Resultados año anterior	Plan de Objetivos Anual Institucional
11	Trimestralmente, el Equipo Directivo realizará evaluaciones del grado de avance de los objetivos de mejora establecidos en la Plan de Objetivos Anual Institucionales. A final de año, realizará la evaluación del grado de cumplimiento del POA Institucional.	Equipo Directivo	Plan Estratégico	Revisiones trimestrales de POA

**ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CENTRO**

1	Una vez elaborado el Plan Estratégico institucional, el Equipo Directivo del Centro planificará la elaboración de su Plan Estratégico de Centro.	Equipo Directivo del Centro.	Plan Estratégico institucional.	
2	El plan estratégico de cada centro estará compuesto por la parte del plan estratégico institucional que le afecta y por aquellas áreas estratégicas específicas del centro.			



**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

**CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DOCUMENTO DE ENTRADA	DOCUMENTO O REGISTRO GENERADO
3	<p>Seguidamente el Equipo Directivo del Centro recogerá información sobre las áreas estratégicas de todos los estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>Cada 5 años el centro realizará un estudio exhaustivo sobre los cambios y necesidades de su entorno de tipo social, económico y cultural (siguiendo el procedimiento elaborado al efecto). Incluyendo la información de todas las partes interesadas: comunidad educativa (alumnado, profesorado, PAS y familias) Consejería Educación, de MA, Ayuntamientos, empresas...</p> <p>El Plan Estratégico del Centro que se elabore deberá tener en cuenta las nuevas necesidades detectadas y procurar atender las que se encuentren dentro de las Finalidades Educativas de la Institución.</p>	Equipo Directivo del Centro.	DAFO	Informaciones de cada estamento de la Comunidad Educativa. Estudio del Entorno del Centro
4	El Equipo Directivo del Centro analiza la información y redacta el borrador del Plan Estratégico.	Equipo Directivo del Centro.	Informaciones de cada estamento de la Comunidad Educativa.	Borrador del Plan Estratégico del Centro.
5	El Claustro revisa, realiza las aportaciones pertinentes y lo aprueba el Consejo Escolar del Centro.	Claustro	Borrador del Plan Estratégico del Centro.	Borrador del Plan Estratégico del Centro revisado.
6	El Equipo Directivo de Dirección Central estudia el borrador revisado del Plan Estratégico de Centro y, si procede, lo aprueba.	Equipo Directivo de Dirección Central	Borrador del Plan Estratégico de Centro revisado.	Plan Estratégico del Centro revisado y aprobado.
7	<p>Se considera que el Plan Estratégico de un centro tiene un alcance mayor que el Plan de Centro exigido por la Administración.</p> <p>Dicho Plan de Centro habrá de elaborarse a partir del Plan Estratégico del Centro y según lo descrito en el Procedimiento Elaborar el Plan de Centro.</p>	Equipo Directivo de Dirección Central	Plan Estratégico de Centro	Plan de Centro

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO****CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DOCUMENTO DE ENTRADA	DOCUMENTO O REGISTRO GENERADO
8	Cada curso el Equipo Directivo del centro establece los objetivos de mejora anuales del centro en el Plan de Objetivos Anual. Al final de curso, una vez se haya evaluado el POA del centro, también se ha de evaluar el grado de avance respecto a lo previsto en el Plan Estratégico del Centro y la consecuente necesidad de actualizar dicho Plan.	Equipo Directivo de centro.	Plan Estratégico de centro.	Plan de Objetivos Anual.



**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

**CÓDIGO/EDICIÓN**

ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN

PE-1.1/02

**FECHA**

28/06/2018

**2. INDICADORES**

INDICADORES	Ámbito (centro/institución/ambos)	Valores umbral y objetivo	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
% de objetivos cumplidos respecto a previstos	I	60-80%	Anual	Subdirector General
% de acciones cumplidas frente a previstas (para el total de objetivos)	I	70-90%	Anual	Subdirector General
IS GLOBAL con el Centro (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS GLOBAL con el Centro (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS GLOBAL con el Centro (familias)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el trabajo llevado a cabo por la Dirección Central (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el trabajo llevado a cabo por el Equipo Directivo (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el equilibrio en la distribución de funciones y tareas (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con la idoneidad de la asignación de funciones y tareas (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el ambiente global de trabajo (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el ambiente de trabajo entre los distintos profesionales (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con la relación entre los profesionales y el alumnado (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con el reconocimiento de los profesionales por parte del Equipo Directivo (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con la medida en que la Institución responde a tus expectativas profesionales (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
Grado de motivación (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con la influencia de los proyectos Institucionales en la mejora de los centros (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
IS con la imagen del centro en el exterior (profesionales)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
El clima de convivencia en el centro (familias)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
La aplicación de las normas de convivencia (familias)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente

**Revisado:** Francisco Expósito Piñas - DCMA

**Aprobado:** Juan Pablo Rodríguez Gutiérrez. Director General

Página 7 de 8



<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO</b>  ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN	<b>CÓDIGO/EDICIÓN</b>
	PE-1.1/02
	<b>FECHA</b>
	28/06/2018

INDICADORES	Ámbito (centro/institución/ambos)	Valores umbral y objetivo	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
Valora cuánto te sirve todo lo que te enseñan en el centro (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
Ponle nota a la convivencia en el centro (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
Ponle nota al esfuerzo que hace el centro para conseguir que la convivencia sea buena (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
Valora el esfuerzo de alumnas y alumnos para conseguir que la convivencia sea buena (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente
Valora la forma de resolver los problemas de convivencia (alumnado)	A	6-7	Anual	Subdirector General / Director Gerente

#### 5. ORIENTACIONES OPERATIVAS (No son de obligado cumplimiento).

--	--

#### 6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Planes Marco Institucionales
Procedimiento Elaborar el Plan de Centro

#### 7. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Descenso acuciado de la satisfacción Global con el centro por parte de las familias.
Bajo grado de motivación de los profesionales
Bajo nivel de cumplimiento de los objetivos previstos.

#### 8. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN Y FECHA	CAUSA MODIFICACIÓN
2	Actualización a norma 2015 y NC AENOR sobre análisis del entorno

**Revisado:** Francisco Expósito Piñas - DCMA

**Aprobado:** Juan Pablo Rodríguez Gutiérrez. Director General