

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO**

REALIZAR LA ORIENTACION TUTORIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

CÓDIGO/EDICIÓN

PO-3.6/2

FECHA

20/05/2016

1. DESCRIPCIÓN**MISIÓN:**

Este documento tiene por objeto establecer el modo por el Centro Universitario SAFA (CU SAFA) define, hace público y actualiza las acciones referentes a la orientación y tutorización de los estudiantes de cada uno de los Títulos oficiales que oferta tratando de generar un perfil profesional y un modelo de persona basado en el desarrollo de capacidades, valores y actitudes que sean transferibles a su vida y también a la de sus futuros alumnos de infantil o primaria. Este proceso lo gestiona el servicio de Orientación y tutoría (SOTU)

ENTRADAS:**PROVEEDOR:**

Marco Legal	PS-3.1
Plan Estratégico de Centro	PE-1.1
Cambios en el entorno del centro.	Entorno
Alumnado de primer ingreso	PO-1-2
Memoria curso anterior	PO-5.3
Resultados satisfacción grupos de interés	PO-4-2

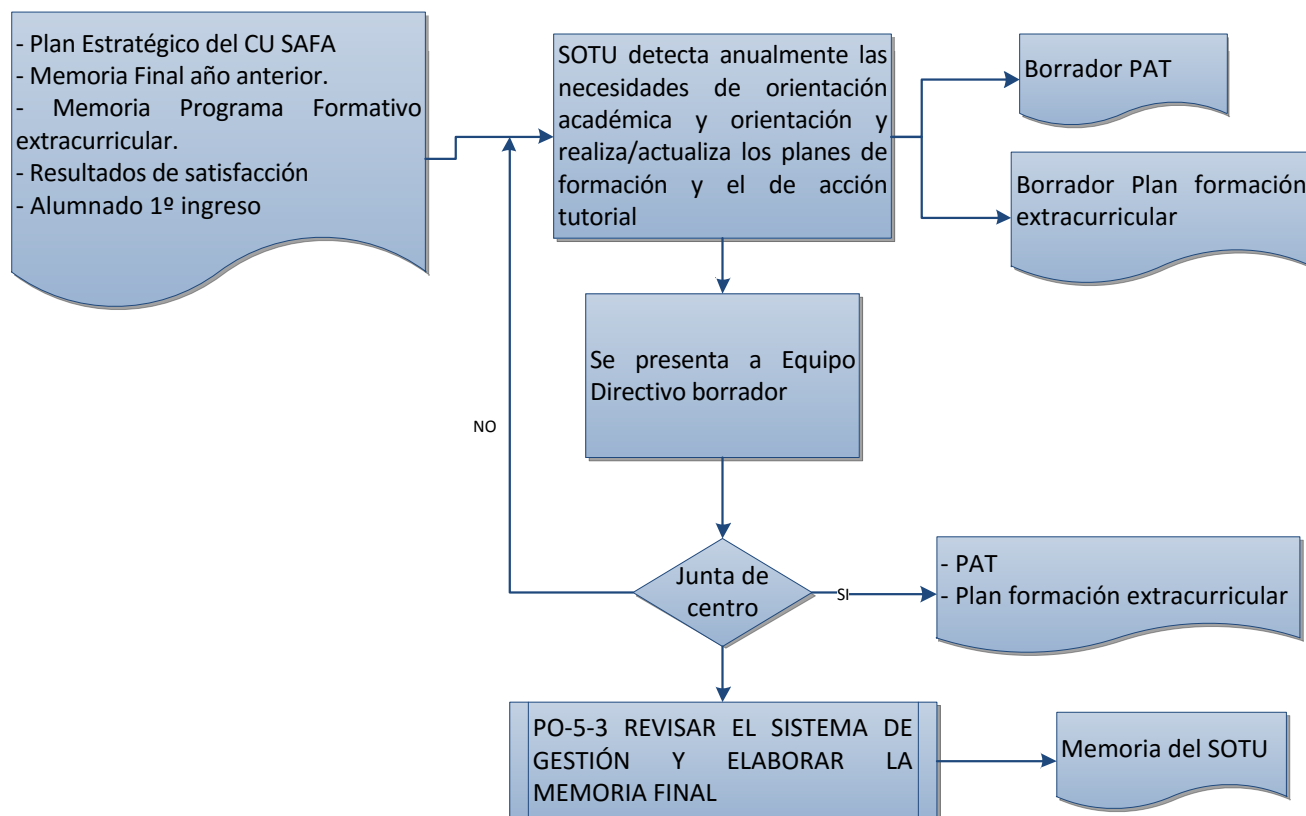
SALIDAS:**CLIENTE:**

Plan Acción tutorial	PO-2-6
Plan de formación extracurricular	PO-3-5

TEMPORALIZACIÓN:

Finales de octubre para el plan

2. DIAGRAMA DE FLUJO



DENOMINACIÓN DEL PROCESO

REALIZAR LA ORIENTACION TUTORIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

CÓDIGO/EDICIÓN

PO-3.6/2

FECHA

20/05/2016

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO

PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DOCUMENTO DE ENTRADA	DOCUMENTO O REGISTRO GENERADO
1	El coordinador del Servicio de Orientación y Tutoría (SOTU), detecta anualmente las necesidades de orientación y formación extracurricular y realiza/actualiza el Plan de acción tutorial (PAT) y el plan de formación extracurricular. El SOTU se inicia desde el primer curso y finaliza cuando el alumno ha terminado la titulación. Las acciones del Servicio están conducidas desde el Plan de Acción Tutorial. Este se concreta durante los cursos de primero y segundo a través de la adjudicación de un tutor por grupo. La figura del profesor- tutor juega un papel especialmente relevante tanto a nivel grupal como individual. El asesoramiento en los cursos de tercero y cuarto tiene un carácter más personalizado a demanda del estudiante. En el caso de no ser un Plan nuevo, anualmente lo que se presenta son mejoras al Plan vigente.	Coordinador de SOIL	- Plan Estratégico del CU SAFA - Memoria Final año anterior. - Programa Formativo. - Alumnado 1º ingreso. - Resultados de satisfacción	Borradores Plan de acción tutorial y de formación extracurricular.
2	El borrador se presenta al Equipo directivo, y si da el visto bueno, se lleva para su aprobación por Junta de Centro en la última reunión de curso.	Equipo Directivo	Borrador Plan de orientación e inserción laboral	PAT y Plan de formación extracurricular.
3	El SOTU ejecuta y coordina los planes de formación y PAT.	Coordinador de SOTU	-PAT y Plan de Formación	
4	Al finalizar el curso, se realizará un análisis de resultados global del servicio SOIL al completo.	Coordinador del SOIL	Informe inserción laboral Plan orienta	Evaluación del Servicio

4. INDICADORES

INDICADORES	Ámbito (centro/ institución/ ambos)	Valores umbral y objetivo	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
IS actividades organizadas por el SOTU (Encuesta alumnado)	Centro	6/7 %	ANUAL	Coordinador SOTU
IS grado de satisfacción con la atención recibida en las tutorías (encuesta alumnado)	Centro	6/7	ANUAL	Coordinador SOTU

Revisado: Francisco Expósito Piñas - DCMA

Aprobado: Juan Pablo Rodríguez Gutiérrez – Director General

Página 3 de 4

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO****CÓDIGO/EDICIÓN**

REALIZAR LA ORIENTACION TUTORIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

PO-3.6/2

FECHA

20/05/2016

INDICADORES	Ámbito (centro/ institución/ ambos)	Valores umbral y objetivo	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
IS ¿Te está siendo útil el Servicio de Atención y Tutoría? (encuestas SOTU alumnado)	Centro	6/7	ANUAL	Coordinador SOTU

5. ORIENTACIONES OPERATIVAS (No son de obligado cumplimiento).

--

6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

7. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN Y FECHA	CAUSA MODIFICACIÓN